

**“O‘zagrosug‘urta” AJning Boshqaruvi, filiallariga
aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar
to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish
REGLAMENTI**

I bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament “O‘zagrosug‘urta” AJning Boshqaruvi, filiallarida (keyingi o‘rinlarda-Jamiyat) korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash va tegishli ta’sir choralarni ko‘rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Ushbu Reglament Jamiyatdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, Jamiyat raisiga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

2.1. Jamiyat xodimlari tomonidan korporativ elektron pochta, sun’iy intellekt texnologiyalari, messenjerlar, ijtimoiy tarmoqlar va boshqa raqamli aloqa vositalaridan foydalanishda Odob-axloq qoidalari, axborot xavfsizligi hamda maxfiylik talablariga rioya etilishi ustidan monitoring olib borish va tegishli tavsiyalar ishlab chiqish.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – Jamiyatga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali Jamiyatdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

korruptsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi va qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy xarakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki

harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korruptsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Jamiyat xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korruptsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan Jamiyat nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korruptsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – Jamiyatdagi korruptsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim – Jamiyat bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarishi chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

3.1. Raqamli platformalar, korporativ elektron pochta, sun'iy intellekt vositalari, messenjerlar hamda boshqa axborot-kommunikatsiya tizimlari orqali sodir etilgan odob-axloq qoidalari buzilishi holatlarini ko'rib chiqish uchun zarur elektron ma'lumotlar va dalillarni belgilangan tartibda talab qilish hamda o'rganish.

4. Jamiyat korruptsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo'ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfidentsiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Jamiyatning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo'lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqqi yo'q. Agar murojaatchi o'z xabarini yuborganligi xaqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o'z xohishiga ko'ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, Jamiyat uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik – Jamiyat aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishlash va ko'rib chiqish qat'iy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta'qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korruptsiyaviy harakatlar haqida o'z xohishiga ko'ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Jamiyat xodimi xabarning mazmunidan qat'i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari Jamiyat tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralari qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Jamiyat aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

II bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (<https://pm.gov.uz/>) orqali;

Jamiyatning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochta orqali (misol uchun: <https://agros.uz>, info@agros.uz);

Jamiyatning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari Instagram: <https://www.instagram.com/uzinsurance/>;

Facebook: <https://www.facebook.com/agros.uz/>;

Youtube:

<https://www.youtube.com/channel/UCRw21DTqA9O1D1DhxX1uMtA>;

Telegram: https://t.me/uzagrosugurta_aj;

Jamiyatning telefon raqamlari 71 216-05-00, 1186 orqali

Jamiyatga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

6. Jamiyatning aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, Jamiyatning binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

III bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. Ichki nazorat bo‘linmasi Jamiyatning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

8. Jamiyatning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Jamiyatning “O‘zagrosug‘urta” AJda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risida”gi Nizom va talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolyutsiya uchun Jamiyat Boshqaruvi raisiga kiritiladi:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (<https://pm.gov.uz/>) orqali;

Jamiyatning rasmiy veb-sayti (<http://www.agros.uz/>) yoki elektron pochta (info@agros.uz) orqali;

Jamiyatning ishonch telefoni 71 216-05-00, 1186 orqali;

Jamiyatga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni mahofaza qiluvchi organlar orqali.

9. Jamiyatning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Komplayens nazorat departamenti mas‘ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Komplayens nazorat departamenti mas‘ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reestrda ro‘yxatga oladi va ma‘lumotni Jamiyat Boshqaruvi raisiga kiritadi.

Komplayens nazorat departamenti mas‘ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo‘lsa, murojaatni qabul qilishga mas‘ul xodim ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochta)ni ko‘rsatadi va taqdim etiladigan ma‘lumotni konfidentsialligini bildiradi. Mazkur ma‘lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Jamiyat Boshqaruv raisi taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko‘rib chiqish uchun Komplayens nazorat departamentiga topshiriq tushiradi.

12. Ichki nazorat bo‘linmasi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda Jamiyatda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda (keyingi o‘rinlarda – Reestr) ro‘yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq ko‘rib chiqishi lozim.

Korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risidagi xabarlar, agar jinoyat alomatlarini aniqlangan bo‘lsa, ichki nazorat bo‘linmasi tomonidan zudlik bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri yuqori turuvchi organ, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berilishi shart.

13. Jamiyat murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy xarakatlar to‘g‘risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda Jamiyatning mas‘ul xodimi, imkon mavjud bo‘lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Jamiyatga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog‘lana olmasliklari mumkinligi haqida ma‘lum qilishi;

qo‘shimcha zarur ma‘lumot olish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda xabarni to‘liq va har tomonlama o‘rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog‘lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko‘rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va b.);

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

14. Jamiyat xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

15. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Ichki nazorat bo'linmasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10-yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

16. Taalluqli xabar Jamiyatning filiallariga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda hududiy (tarkibiy) bo'linma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni Jamiyat Ichki nazorat bo'linmasiga yuboradi. Ichki nazorat bo'linmasi olingan xabarni mazkur Reglamentning 9-bandada bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

17. Hududiy bo'linmalarning ichki nazorat bo'linmasi rahbarlari va xodimlari respublika darajasidagi Jamiyat birinchi rahbari tomonidan tayinlanadi hamda faoliyati ular tomonidan muvofiqlashtiriladi.

Jamiyatning filiallari o'zlarining Reestrini yuritadi.

IV bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

18. Ichki nazorat bo'linmasiga kelib tushgan taalluqli xabarlar Jamiyat Boshqaruvi raisi topshirig'iga asosan boshqa departamentlar tomonidan ko'rib chiqiladi.

19. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

20. Taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazrat bo'linmasi xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning Jamiyat tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to'qnashuviga tegishlilikini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Ichki nazrat bo'linmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

21. Mazkur Reglamentning 18-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'i nazar, bu haqdagi axborot Reestrga kiritiladi.

22. Agar Ichki nazrat bo'linmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida Jamiyatning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

23. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa,

Ichki nazorat bo'linmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

Xizmat tekshiruvi yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarlikka oid ma'lumotlar Xizmat tekshiruvlari reyestriga to'g'ri va to'liq aks ettirilishi ichki nazorat bo'linmasi tomonidan nazorat qilinadi.

24. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish Jamiyatga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, Jamiyat Boshqaruvi raisi tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

25. Murojaatga javob Ichki nazorat bo'linmasi tomonidan tayyorlanib, Jamiyat Boshqaruvi raisi yoki rais o'rinbosari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

26. Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

27. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal, sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal, sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

V bob. Hisobdorlik

28. Reestrda Ichki nazorat bo'linmasi xodimlari, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli Jamiyat xodimlari, Jamiyat Boshqaruvi raisi foydalanishi mumkin.

29. Reestr ma'lumotlari asosida ichki nazorat bo'linmasi har oyda, keyingi oyning birinchi o'n kunligida, Jamiyat birinchi rahbariga hamda Agentlikka qabul qilingan korrupsiyaviy xarakatlar to'g'risidagi xabarlarga taalluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi:

kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;

korrupsiyaviy xarakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;

ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;

taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;

murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

VI bob. Yakuniy qoida

30. Ushbu Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

Ichki nazorat bo'linmasi xodimlari zimmasiga ularning vazifalaridan kelib chiqmaydigan topshiriqlar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Ichki nazorat bo'linmasi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirishda Agentlikka bo'ysunadi va uning oldida hisobdor hisoblanadi.

31. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

“O‘zagrosug‘urta” AJ, filiallariga aloqa
kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar
to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul
qilish va ko‘rib chiqish reglamentiga
ILOVA

Jamiyatda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarini qabul qilish
REESTRI

[illegible]